MTV Seesen von 1862 e.V.

_____ _____

Name, Vorname **Abteilung**

ÜBUNGSLEITERABRECHNUNG (ohne Lizenz) _____

Rückgabe an die MTV-Geschäftsstelle, Hochstr. 6a, 38723 Seesen Monat/ Jahr

Abgabetermin: immer monatlich zum 1. Tag des Folgemonats. Später eingegende Abrechnungen können nicht mehr berücksichtigt werden.(Abrechnungsmodalitäten bei KSB/LSB)

Datum	Uhrzeit von bis	Gruppe	Zahl der Anwesenden	Stunde
Beispiel: Mo 06.04.	Beispiel: 16.00 17.15	Beispiel: C-Mädchen	Beispiel: 14	Beispiel: 1,25

Hiermit bestätige ich, dass sich die Angaben in dem Ihnen vorliegenden Erhebungsbogen nicht verändert haben. **Gesamtstunden:**

Datum **Unterschrift Übungsleiter/in**

Vom Abteilungsleiter/in auszufüllen:

(sonst keine Bearbeitung bzw. Auszahlung möglich)

Für die Richtigkeit: _____ Unterschrift Abteilungsleiter/in

Vergütung:_____Std.x_____€ Stundenlohn= _____€ _____ ausgezahlt am:

Bei Fehlen von Unterschriften (Übungsleiter o. Abteilungsleiter) ist keine Auszahlung möglich!!

Meine Bankverbindung für die Überweisung der ÜL-Entschädigung

☐ ist geblieben

☐ hat sich wie folgt geändert: IBAN: _____

_____

Unterschrift Kontoinhaber